

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ  
ШКОЛА «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС в г. ПАВЛОВО  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

Протокол от « 24 » 02 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГАОУ

ДО НО «СШ «ФОК» в г.Павлово НО»

от « 04 » 03 2023г. № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК» в г. ПАВЛОВО НО»**

г. Павлово

2023г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г. Павлово НО»**

**1.Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорта в РФ», приказом Минспорта РФ от 3.08.2022г. «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными нормативными актами, дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки и общеразвивающими программами по видам спорта (далее Программы) и Уставом ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г. Павлово НО».
- 1.2. Аттестация подразделяется на промежуточную и итоговую и рассматривается как диагностика результативности и подведение итогов реализации Программ.
- 1.3. Положением определяются формы, оценочные материалы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации с целью контроля уровня освоения обучающимися части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Программы.
- 1.4. Для организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся приказом директора утверждается состав аттестационной комиссии, график проведения аттестации по видам спорта и видам подготовки.
- 1.5. Рассмотрение, принятие, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

**2.Порядок проведения текущего контроля**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей учебно-тренировочной и соревновательной деятельности; диагностики исходного уровня физической подготовленности, функциональных возможностей обучающихся.
- 2.2. Основными задачами проведения текущего контроля являются:
  - осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врачей.
  - определение уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся.
  - осуществление контроля определяющего эффективность подготовки обучающихся на всех этапах .
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:
  - во время проведения учебно-тренировочных занятий тренерами – преподавателями;
  - во время учебно-тренировочных и восстановительных сборов тренерами-преподавателями;

- с целью внутреннего контроля инструкторами- методистами
- уровень освоения материала учебной программы, выраженные в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения. Контроль за освоением обучающимися осуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в «Журнале учета групповых занятий» в соответствии с одним из трех уровней результативности (высокий, базовый, начальный) и протоколами сдачи нормативов.

2.4. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- контрольные тренировки;

### 3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей учебно-тренировочной деятельности обучающихся, осуществления перевода обучающихся на следующий год обучения и по следующим видам подготовки:

- теоретическая подготовка
- общая и специальная физическая подготовка;
- технико – тактическая подготовка (техническая подготовка, тактическая подготовка,
- соревновательная подготовка

3.2. Как составная часть одного из видов подготовки, перечисленных в пункте 3.1 могут быть: инструкторская и судейская практика и др.

3.3. Задачи промежуточной аттестации являются:

- выявление степени практических умений и навыков у обучающихся по учебным группам;
- определение уровня развития спортивных способностей обучающихся;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов реализации Программ
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности.

3.4 Содержание и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии со спецификой реализации Программ и определяются в каждой программе индивидуально.

Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать целям и задачам Программ, выявлять уровень подготовки обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения Программ, уровень спортивных способностей.

Формы проведения промежуточной аттестации по теоретической подготовке –

тестирование( кол-во вопросов от 15 до 25 ), собеседование для детей до 8 лет.

По ОФП, СФП, технико – тактической подготовке, хореографической подготовке - контрольные испытания.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в учебных группах проводится один раз в спортивный сезон (апрель- май)

3.6. Педагогические работники предоставляют зам. директору по СП, не менее чем за две недели до срока проведения аттестации, планируемые сроки сдачи контрольных нормативов по учебным группам.

На основании сроков сдачи нормативов составляется общий график проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Для контроля за проведением промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой могут входить: зам. директор по СП, инструктора - методисты, педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, представители родительского комитета, привлеченные специалисты.

3.8. Комиссия создается в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.9. Комиссия осуществляет свою работу согласно утвержденного директором Учреждения графика проведения контрольно – переводных нормативов.

3.10. После каждого приема нормативов комиссией заполняется «Протокол сдачи контрольных нормативов», который подписывается членами комиссии и тренером – преподавателем.

3.11. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации следующий:

- аттестация по теоретической подготовке проводится в форме собеседования или тестов и заканчивается оценкой «зачет» или «незачет»

- при сдаче контрольно – переводных нормативов по ОФП и СФП ставится показанный результат и отметка «сдано +» или «не сдано».

- промежуточная аттестация по технико – тактической подготовке проводится на основании экспертной оценки тренера – преподавателя, выполнения обучающимися технико – тактических приемов в процессе учебных занятий и показанного результата, контрольных стартов с выставлением оценки «зачет» или «незачет».

- соревновательная подготовка: комиссия по проведению промежуточной аттестации рассматривает протоколы соревнований с участием обучающегося за учебный год и дает оценку «зачет» или «незачет» с учетом следующих критериев:

1. Соответствие количества соревнований, в которых принял участие обучающийся, требованиям образовательной программы

3. Положительная динамика результатов.

3.12. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом и сопровождаются рекомендациями аттестационной комиссии о переводе обучающегося на очередной год, обучения.

Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.13. Результаты аттестации анализируются и доводятся до всех педагогических работников на педагогическом совете.

3.14. Обучающиеся, не сдавшие нормативы согласно графика по уважительной причине могут сдать нормативы в более поздние сроки.

3.15. Обучающимся при необходимости (по уважительной причине), предоставляется право досрочной сдачи нормативов, о чем тренер – преподаватель должен заблаговременно уведомить зам. директора по СП.

3.16. В случае если обучающиеся получили неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум (не более) учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, вправе пересдать предмет аттестации повторно в срок, определяемый учреждением в пределах окончания учебного года (до 31 августа) Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий год обучения условно с последующей пересдачей .

3.17. Контрольно – переводные нормативы считаются сданными, если обучающиеся выполнили не менее 70% упражнений по ОФП и СФП и не менее 60% ответов на теоретические вопросы.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Освоение Программы завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.2. При проведении итоговой аттестации обучающихся учитываются результаты освоения Программ по каждой предметной области.

## Методические указания по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г. Павлово НО»

Настоящие методические указания направлены на оказание помощи тренерам-преподавателям при проведении промежуточной и итоговой аттестации (далее аттестации) обучающихся по исполнению Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г. Павлово НО» следующих организационных вопросах данных мероприятий:

- определение оптимальных форм и сроков проведения аттестации обучающихся;
- определения критериев оценки уровня усвоения обучающимися программ ;
- выработка предложений о переводе обучающихся на следующий год обучения;

При подготовке и проведении аттестации обучающихся рекомендуется поэтапное решение следующих вопросов:

Не менее чем за месяц до проведения аттестации тренеры-преподаватели предоставляют в учебную часть следующую информацию:

1. Список обучающихся, не подлежащих аттестации (если такие есть) с указанием причин.
2. Примерные сроки проведения аттестации на каждую группу с указанием места проведения.
3. Список обучающихся из состава сборных команд Нижегородской области и России, кто в срок аттестации будет участвовать в официальных всероссийских и международных соревнованиях.

На основании представленной тренерами - преподавателями информации, руководитель ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г. Павлово НО» издает приказ об организации аттестации обучающихся. Данным приказом утверждается график проведения аттестации, определяются освобожденные от аттестации обучающегося (если есть), комиссия по приему аттестации.

В обязанности руководства ГАОУ ДО НО «СШ«ФОК в г. Павлово НО» входит:

- подготовка протоколов выполнения аттестации;
- подготовка оценочного материала по аттестации;
- контроль за подготовкой мест проведения аттестации, технического оборудования, инвентаря;
- обеспечение работы врача во время проведения аттестации обучающихся;

В обязанности тренеров - преподавателей входит:

- обеспечение явки обучающихся для прохождения аттестации в соответствии с графиком;
- подготовка места для проведения аттестации, необходимый спортивный инвентарь и оборудование.

Промежуточная аттестация помогает оценить:

- уровень физического развития и функционального состояния;
- выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;
- динамику спортивно-технических показателей.

С учетом результатов промежуточной аттестации осуществляется предварительное комплектование учебных групп на следующий учебный год.