**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНОГО СПОРТИВНОГО ЗАЛА**

**Государственного автономного учреждения Нижегородской области**

**«Физкультурно-оздоровительный комплекс города Павлово Нижегородской области»**

**1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА**

1.1. Настоящие Правила определяют нормы поведения посетителей универсального зала в здании Государственного автономного учреждения Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Павлово Нижегородской области» (далее ФОК).

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории РФ, в целях обеспечения безопасности посетителей при пользовании ими универсальным залом ФОКа.

1.3. Посещение универсального зала осуществляется:

- по абонементам, разовым билетам, пропускам, через администратора и кассира;

- на основе договора на оказание услуг;

- на основе договора о взаимном сотрудничестве.

1.4. К занятиям в универсальном зале допускаются посетители только в спортивной форме одежды, не стесняющей движение, и в сменной обуви на светлой подошве.

1.5. За травмы и несчастные случаи, связанны с нарушением настоящих Правил и правил поведения в Учреждении, администрация ответственности не несет.

1.6. Занимающиеся несут материальную ответственность за порчу и утрату спортивного инвентаря. В случае поломки спортивного инвентаря обязаны сообщить об этом инструктору зала.

1.7. За оставленные без присмотра или не сданные на хранение администраторам ценные вещи, администрация ФОКа ответственности не несет.

1.8. Ценные вещи в карманах верхней одежды сдаваемой в гардероб не оставлять.

1.9. Ценные вещи сдавать администраторам.

**2. ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

2.1. Наносить ущерб помещениям, сооружениям, оборудованию универсального зала и ФОКа.

2.2. Самостоятельно устранять поломки оборудования.

2.3. Категорически запрещается курить, проносить и принимать алкогольные напитки и наркотические вещества.

2.4. Заниматься в универсальном зале без тренера или инструктора.

2.5. Приходить на тренировку с кольцами, серьгами, часами, цепью и другими украшениями.

2.6. Использовать мобильные телефоны во время занятий.

**3. ПОСЕТИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:**

3.1. Сдать верхнюю одежду в гардероб. Шкафчики в раздевалках используются для размещения одежды (кроме верхней), обуви и других личных вещей (кроме ценных).

3.2. Перед началом тренировки (занятий) пройти первичный инструктаж у тренера или инструктора и ознакомиться с настоящими правилами.

3.3. Быть внимательными, соблюдать технику безопасности и правила эксплуатации оборудования.

3.4. Посещать универсальный зал в специальной спортивной одежде и обуви (только на светлой подошве), предназначенной для тренировки в спортивном зале.

3.5. Во избежание получения травм соблюдать основные принципы построения тренировки. При необходимости обращаться за помощью к инструктору в зале.

3.6. Во время занятий соблюдать дисциплину и порядок.

3.7. Соблюдать правила личной гигиены, не использовать резкие парфюмерные запахи.

3.8. После окончания занятия необходимо вернуть используемое во время тренировки оборудование в отведенные места.

**4. ПОСЕТИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:**

4.1. Проходить в универсальный зал в установленные дни и часы работы ФОКа, а также указанные в абонементе, пропуске, в договоре об оказании услуг или договоре о взаимном сотрудничестве;

4.2. Пользоваться помещениями, предназначенными для посетителей универсального зала (гардероб, туалет, душевые, раздевальные комнаты и т.д.), отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям.

4.3. Самостоятельно определять для себя и своих детей возможность посещения универсального зала, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья.

4.4. Самостоятельно определять для себя и своих детей возможность и способ взаимодействия с ФОКом из действующих способов взаимодействия: абонемент, пропуск, договор, единовременный билет.

**5. АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЯЗАНА:**

5.1. Своевременно информировать посетителей об изменениях расписания и другой информации, связанной с деятельностью универсального зала.

5.2. В случае получения травмы, направить пострадавшего в медпункт для оказания доврачебной помощи.

**6. АДМИНИСТРАЦИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:**

6.1. Изменять расписание работы универсального зала.

6.2. Отказать посетителю в обслуживании и/или удалить из зала в любое время, если сочтёт его действия оскорбительными для окружающих посетителей и/или работников или в случае нарушения им настоящих правил.

6.3. Вызвать сотрудников полиции для принятия ими мер по наведению порядка и принятия решения в отношении нарушителей в случае совершения противоправных действий посетителями и нарушения общественного порядка.

6.4. Проводить опрос посетителей по поводу качества работы ФОКа.

6.5. Не допускать на территорию универсального зала лиц в пачкающейся одежде и обуви, с громоздкими предметами, с домашними животными.

При организованном посещении универсального зала (школы, детские сады, пришкольные лагеря и др.) обязательно наличие сопровождающих (1 сопровождающий на 10-15 человек занимающихся). Сопровождающий обязан находиться во время занятия детей непосредственно в универсальном зале, совместно с инструктором осуществлять контроль за занимающимися.

**7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

7.1.При посещении универсального зала организованными коллективами ответственность за соблюдение правил поведения и техники безопасности возлагается на старшего руководителя (тренера) данного коллектива.

7.2. При посещении универсального зала отдельными посетителями ответственность за соблюдение правил поведения и техники безопасности возлагается на посетителя приобретающего билет (чек) или льготу.

7.3.Приобретение билета (чек) универсального зала или посещение на льготных условиях (карточка льготника и т.д.) подтверждает факт ознакомления и согласия с данной инструкцией.

**8.ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ**

8.1. В случае причинения ущерба имуществу ФОКа посетитель возмещает стоимость причиненного ущерба администрации ФОКа.

8.2.Размер ущерба за порчу иного имущества, ФОКа определяется согласно рыночной стоимости данного имущества и возмещается посетителем в соответствии с действующим законодательством РФ,согласно Гражданскому кодексу РФ статья 1064 п.1